

Số: 118 /KH-THPTCT

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2019 – 2020

Thực hiện theo văn bản của Sở GD-ĐT TP. HCM về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2019- 2020;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh khối 10, 11 năm học 2019– 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thực hiện đúng quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT – BGDDT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Học sinh được hướng dẫn ôn tập trước khi tham gia kiểm tra lại;

- Tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra lại, xét duyệt kết quả kiểm tra lại nghiêm túc và theo đúng văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT TP. HCM.

II. HÌNH THỨC KIỂM TRA LẠI:

1/ Đề kiểm tra lại do trường tự biên soạn. Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT.

2/ Hình thức- thời gian làm bài từng môn:

*** Hình thức:**

- Môn Ngoại ngữ kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức tự luận.

*** Thời gian làm bài:**

- Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập kiểm tra lại:

- Thời gian ôn tập kiểm tra lại: Từ 13/7/2020 đến 25/7/2020

- Dự kiến số lớp ôn tập/môn: 02 . Trong đó: Khối 10 (01 lớp); Khối 11 (01 lớp).

- Số tiết ôn tập từng môn:

STT	MÔN	SỐ TIẾT/ TUẦN	T. SỐ LỚP	TỔNG SỐ TUẦN	TỔNG SỐ TIẾT/ MÔN/ LỚP	GHI CHÚ
1	Toán	5	2	2	10	
2	Lý	3	2	2	6	
3	Hóa	3	2	2	6	
4	Sinh	2	2	2	4	
5	Văn	3	2	2	6	
6	Sử	2	2	2	4	
7	Địa	2	2	2	4	
8	Tiếng Anh	3	2	2	6	
9	GDCD	2	2	2	4	
10	Công nghệ	2	2	2	4	

- Các môn còn lại, gồm: Tin, Thể dục, GDQP -> học sinh tự ôn tập.

- Danh sách giáo viên được phân công bộ môn hướng dẫn ôn tập kiểm tra lại dán tại bảng tin Hội trường (CS2) vào 11/7/2020, thời khóa biểu ôn tập kiểm tra lại dán vào 11/7/2020.

- Thời gian bắt đầu thực hiện thời khóa biểu ôn tập kiểm tra lại từ 13/7/2020.

- Số lượng học sinh cho 01 lớp ôn kiểm tra lại (thi lại): 10 học sinh trở lên. Nếu môn có dưới 10 học sinh đăng ký ôn thì nhà trường không tổ chức ôn. (Học sinh tự ôn theo đề cương hướng dẫn của thầy, cô).

2. Dự kiến thời gian tổ chức coi, chấm và xét duyệt kết quả kiểm tra lại :

- Tổ chức kiểm tra lại (*theo lịch*): từ ngày 28/7 -> 30/7/2020.

- Tổ chức chấm kiểm tra lại: Ngày 31/7/2020 (Buổi sáng, 07 giờ 30 phút)

- Tổ chức lên điểm kiểm tra lại: Ngày 31/7/2020 (Buổi chiều, 13 giờ 30 phút)

- Hội xét duyệt kết quả kiểm tra lại: Ngày 03/8/2020 (Buổi sáng, 9 giờ 00 phút)

- Niêm yết kết quả kiểm tra lại tại bảng tin của trường: 03/8/2020 (Sau khi xét duyệt)

*** Lưu ý:**

Thời gian tổ chức coi, chấm và xét duyệt kết quả kiểm tra lại có thể được điều chỉnh sau khi có danh sách học sinh kiểm tra lại chính thức.

Các văn bản liên quan sẽ được dán tại bảng tin của trường (Lịch kiểm tra lại; Danh sách CB, GV, NV được phân công coi, chấm, lên điểm, xét duyệt kết quả kiểm tra lại (thực hiện theo QĐ của Hiệu trưởng); Danh sách học sinh đăng ký kiểm tra lại và kết quả kiểm tra lại)

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1/ Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kế hoạch này đến học sinh và phụ huynh.
- Trực tiếp, chủ động liên hệ, tập trung học sinh có môn kiểm tra lại (môn bắt buộc và môn tự chọn), hướng dẫn học sinh đăng ký ôn kiểm tra lại , đăng ký môn kiểm tra lại từ ngày 06/7 đến ngày 09/7/2020, thông báo cho học sinh thời gian nộp đơn và phiếu đăng ký ôn KT lại.

- Học sinh nhận và nộp lại các loại đơn trực tiếp cho cô Nguyễn Thị Mỹ Hạnh- Học vụ:

- + Đơn xin kiểm tra lại.
- + Phiếu đăng ký tham gia ôn kiểm tra lại. Học sinh đóng tiền ôn kiểm tra lại khi nộp phiếu đăng ký. Số tiền đóng cụ thể cho từng môn (Theo văn bản kèm theo)
- Thời gian nộp: Hạn chót, *ngày 10 tháng 7 năm 2020 (Thứ sáu)*

2/ Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ.
- Nộp đề kiểm tra lại (Chính thức và dự bị/khỏi); ma trận đề và đề cương hướng dẫn ôn kiểm tra lại cho PHTCM *vào ngày 20/7/2020*.

3/ Cô Nguyễn Thị Mỹ Hạnh- Học vụ:

- Hoàn tất việc tính điểm TBCN cho học sinh từng lớp (Số điểm điện tử) vào *buổi sáng, ngày 06 tháng 7 năm 2020 (thứ hai)* để GVCN hướng dẫn học sinh kiểm tra lại.

- Phát và nhận đơn xin kiểm tra lại và phiếu đăng ký ôn kiểm tra lại từ học sinh. Sau đó, gửi về cho Thầy Ngô Văn Hội- PHTCM trước *16 giờ 30, ngày 10 tháng 7 năm 2020 (Thứ sáu)*.

Nơi nhận:

- BGH;
- GVCN 10, 11;
- Các TTCM;
- Học vụ;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngô Văn Hội

Số: /TB-THPTCT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký ôn tập để kiểm tra lại năm học 2019 - 2020

Để chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra lại, nhà trường có hướng dẫn nội dung để học sinh tự ôn tập cho từng môn, từng khối cụ thể.

Ngoài ra, nếu học sinh có nhu cầu tự nguyện đăng ký ôn tập thì đăng ký và đóng tiền ôn như sau:

1/. Môn Toán:	5 tiết/1 tuần x 2 tuần	100.000 đ/đợt ôn
2/. Môn Ngữ văn:	3 tiết/1 tuần X 2 tuần	60.000 đ/đợt ôn
3/. Môn Vật lý:	3 tiết/1 tuần X 2 tuần	60.000 đ/đợt ôn
4/. Môn Hóa học:	3 tiết/1 tuần X 2 tuần	60.000 đ/đợt ôn
5/. Môn Ngoại ngữ:	3 tiết/1 tuần X 2 tuần	60.000 đ/đợt ôn
6/. Môn Sinh :	2 tiết/1 tuần X 2 tuần	40.000 đ/đợt ôn
7/. Môn Lịch sử:	2 tiết/1 tuần X 2 tuần	40.000 đ/đợt ôn
8/. Môn Địa lý:	2 tiết/1 tuần X 2 tuần	40.000 đ/đợt ôn
9/. Môn GDCD:	2 tiết/1 tuần X 2 tuần	40.000 đ/đợt ôn
10/. Môn Công nghệ	2 tiết/1 tuần X 2 tuần	40.000 đ/đợt ôn

Số lượng mỗi môn/khối học sinh đăng ký từ 10 em trở lên nhà trường mới tổ chức ôn.

Thời gian ôn từ ngày 13/7/2020 – 25/7/2020.

Học sinh đăng ký, đóng tiền đến hết ngày 10/7/2020 tại phòng Học vụ (gặp Cô Hạnh).

Nơi nhận:

- P.HTCM; Học vụ;
- Dán bảng tin;
- GVCN K10,11;
- Kế toán, Thủ quỹ;
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Văn Hội

Cần Giờ, ngày tháng năm 20

PHIẾU ĐĂNG KÝ ÔN KIỂM TRA LẠI

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Cần Thạnh

Tôi tên là: _____ là cha (mẹ) của học sinh: _____

Lớp : _____ Năm học: 2019 – 2020.

Số điện thoại (tiện liên lạc nhất): _____

Tôi tự nguyện đăng ký cho em: _____ tham gia ôn kiểm tra lại các môn sau:

Môn 1: _____ Đồng ý đóng số tiền là: _____

Môn 2: _____ Đồng ý đóng số tiền là: _____

Môn 3: _____ Đồng ý đóng số tiền là: _____

Môn 4: _____ Đồng ý đóng số tiền là: _____

Môn 5: _____ Đồng ý đóng số tiền là: _____

Xác nhận của Cha (Mẹ) học sinh
(Ký và ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN VIỆC CHỌN MÔN KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT (Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2011) về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Cần Thạnh hướng dẫn Cha Mẹ học sinh và các em học sinh việc chọn môn kiểm tra lại như sau:

1/. Học sinh được xếp loại hạnh kiểm cả năm từ trung bình trở lên nhưng học lực cả năm loại yếu thì được kiểm tra lại các môn học với các yêu cầu cụ thể như sau:

a). Các môn kiểm tra lại (thi lại) bắt buộc:

- Các môn có điểm trung bình cả năm từ 2,0 đến 3,4 ;
- Các môn học đánh giá bằng nhận xét cả năm xếp loại CĐ (Chưa đạt);
thì **bắt buộc phải kiểm tra lại (thi lại).**
- Nếu cả 02 môn (Toán và Văn) đều dưới 5,0 thì phải chọn 01 môn để kiểm tra lại

b). Các môn kiểm tra lại tự chọn:

Học sinh được **lựa chọn** một số môn học trong các môn có điểm trung bình cả năm dưới 5,0 (từ 3,5 -> 4,9) để kiểm tra lại

2/. Cách tính điểm sau khi kiểm tra lại :

- Đối với các môn được quy định đánh giá bằng điểm thì điểm kiểm tra lại (thi lại) thay cho điểm trung bình cả năm của môn học đó;
- Đối với môn các môn được quy định đánh giá bằng nhận xét thì nhận xét sau kiểm tra lại (thi lại) thay cho nhận xét cả năm của môn học đó.
- Điểm trung bình môn học và nhận xét các môn sau kiểm tra lại (thi lại) được dùng để tính lại điểm trung bình các môn học và xếp loại lại học lực cả năm.
- Nếu học lực cả năm (sau khi kiểm tra lại - thi lại) đạt từ trung bình trở lên thì **được lên lớp.**

3/. Học sinh được xếp loại học lực trung bình (sau khi kiểm tra lại) phải đủ các tiêu chuẩn dưới đây:

- Điểm trung bình các môn học (sau khi kiểm tra lại) từ 5,0 trở lên, trong đó 1 trong 2 môn: **Toán hoặc Ngữ văn phải đạt từ 5,0 trở lên.**
- Không có môn học nào điểm trung bình (sau khi kiểm tra lại - thi lại) dưới 3,5.
- Các môn học đánh giá bằng nhận xét xếp loại Đ (Đạt)./.

Cần Giờ ngày tháng năm 20

ĐƠN XIN KIỂM TRA LẠI

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Cần Thạnh

Em tên là: _____ Học sinh lớp: _____ Năm học: 2019 – 2020

Số điện thoại (tiện liên lạc nhất): _____

Nay em làm đơn này kính xin thầy Hiệu trưởng cho em kiểm tra lại các môn sau:

1. Các môn kiểm tra lại bắt buộc:

Môn 1: _____	Điểm TBm: _____
Môn 2: _____	Điểm TBm: _____
Môn 3: _____	Điểm TBm: _____
Môn 4: _____	Điểm TBm: _____
Môn 5: _____	Điểm TBm: _____

2. Các môn kiểm tra lại tự chọn:

Môn 1: _____	Điểm TBm: _____
Môn 2: _____	Điểm TBm: _____
Môn 3: _____	Điểm TBm: _____
Môn 4: _____	Điểm TBm: _____
Môn 5: _____	Điểm TBm: _____

Kính mong thầy Hiệu trưởng xem xét và giải quyết đơn này của em. Em xin chịu trách nhiệm về việc chọn các môn kiểm tra lại (thi lại) đã ghi ở trên./.

Xác nhận của Cha (Mẹ) học sinh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Học sinh làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

**HƯỚNG DẪN VIỆC CHỌN MÔN KIỂM TRA LẠI (THI LẠI)
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Căn cứ Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT (Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2011) về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 3218/GDD-TrH (Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2011) về hướng dẫn đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2011-2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. HCM;

Trường THPT Cần Thạnh hướng dẫn Cha Mẹ học sinh và các em học sinh việc chọn môn kiểm tra lại (thi lại) như sau:

1/. Học sinh được xếp loại hạnh kiểm cả năm từ trung bình trở lên nhưng học lực cả năm loại yếu thì được kiểm tra lại (thi lại) các môn học với các yêu cầu cụ thể như sau:

a). Các môn kiểm tra lại bắt buộc:

- Các môn có điểm trung bình cả năm từ 2,0 đến 3,4 ;
- Các môn học đánh giá bằng nhận xét cả năm xếp loại CĐ (Chưa đạt);

thì bắt buộc phải kiểm tra lại (thi lại).

- Nếu cả 02 môn (Toán và Văn) đều dưới 5,0 thì phải chọn 01 môn để kiểm tra lại.

b). Các môn kiểm tra lại tự chọn:

Học sinh được **lựa chọn** một số môn học trong các môn có điểm trung bình cả năm dưới 5,0 (từ 3,5 -> 4,9) để **kiểm tra lại (thi lại).**

2/. Cách tính điểm sau khi kiểm tra lại (thi lại):

- Đối với các môn được quy định đánh giá bằng điểm thì điểm kiểm tra lại thay cho điểm trung bình cả năm của môn học đó;
- Đối với môn các môn được quy định đánh giá bằng nhận xét thì nhận xét sau kiểm tra lại thay cho nhận xét cả năm của môn học đó.
- Điểm trung bình môn học và nhận xét các môn sau kiểm tra lại được dùng để tính lại điểm trung bình các môn học và xếp loại lại học lực cả năm.
- Nếu học lực cả năm (sau khi kiểm tra lại) đạt từ trung bình trở lên thì **được lên lớp.**

3/. Học sinh được xếp loại học lực trung bình (sau khi kiểm tra lại) phải đủ các tiêu chuẩn dưới đây:

- Điểm trung bình các môn học (sau khi kiểm tra lại) từ 5,0 trở lên, *trong đó 1 trong 2 môn: Toán hoặc Ngữ văn phải đạt từ 5,0 trở lên.*
- Không có môn học nào điểm trung bình (sau khi kiểm tra lại) dưới 3,5.
- Các môn học đánh giá bằng nhận xét xếp loại Đ (Đạt)./.

HIỆU TRƯỞNG